

Az Edelényi Kistérségi Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Paktum Ügyrendje

I. fejezet Általános rendelkezések

1. Preambulum

Edelényi Kistérség Többcélú Társulása, Edelény Város Önkormányzata és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya együttműködési megállapodást kötött Paktum létrehozására, melynek célja a TOP-5.1.2-15 BO1-2016-00009. kódszámú, „*Helyi foglalkoztatási együttműködések az Edelényi Kistérségben*” megnevezésű projekt megvalósítása, illetve hosszú távú együttműködő partnerség kialakítása a kistérség foglalkoztatási helyzetének, gazdaság fejlesztés elősegítésének, a terület népességmegtartó erejének és az ott élők életszínvonalának javítása érdekében. Felek a megállapodásban rögzítették az együttműködés kereteit, melynek részletszabályait jelen ügyrend tartalmazza.

2. Az Ügyrend célja

Az Ügyrend célja a Paktum jogállására, szervezetére és működésére vonatkozó szabályok - az Edelényi Kistérségi Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Paktum (továbbiakban: Paktum) létrehozásában részt vevő személyek általi - meghatározása.

3. Paktum jogállása

3.1. A Paktum nem jogi személy.

3.2. A Paktum az Edelényi Járás társadalmi, gazdasági és civil szervezeteinek együttműködési megállapodásban rögzített összefogása, a megállapodásban rögzített célok érdekében.

4. Paktum működési területe

Az Edelényi Járás közigazgatási területe.

5. Paktum tagjai

- 5.1. A Paktum tagjai a Paktum létrehozására vonatkozó együttműködési megállapodást megkötő szervezetek (alapító tagok) és az együttműködési megállapodáshoz később csatlakozó szervezetek (együtt: Partnerek).
- 5.2. A Paktum nyitott együttműködés, az Edelényi Járás foglalkoztatási helyzetének javításában érdekelt további szervezetek is csatlakozhatnak hozzá. Paktum Partner lehet mindazon, a Paktum vonatkozásában relevanciával bíró területeken tevékenykedő szervezet, amely egyetért a Paktum céljaival, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el és aktív részvétellel hozzájárul azok megvalósításához, továbbá a kitűzött célok teljesítéséhez kapcsolódó szolgáltatási profillal, hatáskörrel, megfelelő humán és szervezeti háttérrel rendelkezik.

Paktumhoz való csatlakozási szándékot a Paktum megállapodás mellékletét képező „1. számú Záradék az Edelényi Kistérségi Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Paktum létrehozására vonatkozó Együttműködési megállapodáshoz történő csatlakozásról” szándéknyilatkozat kitöltésével és megküldésével kell a Paktum Iroda részére jelezni. A felvételtől a Partnerek egyszerű szótöbbséggel döntenek. Az Irányító Csoport elnöke köteles szándéknyilatkozat beérkezését követő 8 napon belül a kérelmet szavazásra bocsátani. Az Irányító Csoport elnöke köteles a döntésről a döntést követő 5 napon belül a kérelmezőt értesíteni.

Paktumból való kilépési szándékot a Partner indokolással ellátott írásbeli szándéknyilatkozattal mondhatja fel. Nem kell kilépési szándékot indokolnia a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzatnak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Kormányhivatalnak és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamarának.

A kilépés az erre irányuló szándék Irányító Csoport elnökének történő megküldésével válik hatályossá. Az Irányító csoport tagjainak esetében a felmondási idő kettő hónap, amely a felmondási szándékot tartalmazó dokumentum Irányító Csoport elnöke általi kézhezvételt követő munkanapon kezdődik. Ha az Irányító Csoport elnökét delegáló szervezet mondja fel az együttműködést, akkor a felmondási szándékot tartalmazó dokumentumot a Paktum iroda vezetőjének kell megküldeni.

5.3. A Foglalkoztatási Paktum tag (Partner) jogai, kötelezettsége

- 5.3.1. A Partner részt vehet, illetve köteles részt venni a Foglalkoztatási Paktum működésében,
- 5.3.2. A Partner részt vehet, illetve köteles részt venni a Fórum munkájában,
- 5.3.3. A Partner személyeket delegálhat az Irányító Csoportba az Együttműködési megállapodás rendelkezései alapján,
- 5.3.4. A Partner joga, hogy a Foglalkoztatási Paktum céljaihoz, és működéséhez illeszkedve projekteket javasoljon, dolgozzon ki és bonyolítson le.
- 5.3.5. A Partner jogait az Együttműködési Megállapodás alapján gyakorolhatja.

6. Paktum megszűnése

- 6.1. az Edelényi Kistérség Többcélú Társulásának kilépésével,
- 6.2. ha a Partnerek száma nem éri el az 5-t,
- 6.3. a szükséges szervezetek, úgymint Irányító Csoport, Paktum Iroda, Projektmenedzsment, valamint ezek képviselőinek tartós (3 hónapot meghaladó) hiánya, távolléte.

7. A Paktum képviseletének szabályai

- 7.1. A Paktum általános képviselője az Irányító Csoport elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy
- 7.2. Az Irányító Csoport adott szakirány képviseletére megválasztott tagja az Irányító Csoport elnökének előzetes tájékoztatása mellett jogosult képviselni a Foglalkoztatási Paktumot az adott szakiránnyal foglalkozó szervezetek, testületek előtt, valamint az adott szakirányt érintő rendezvényeken, és köteles tájékoztatni az Irányító Csoportot az ott elhangzottakról, döntésekről.

II. fejezet A Paktum szervezete

1. A Paktum szervei

- 1.1. Edelényi Kistérség Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Paktum Fóruma (a továbbiakban: Fórum; rövidítve: FGPF),

- 1.2. Edelényi Kistérség Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Paktum Irányító Csoportja (a továbbiakban: Irányító Csoport; rövidítve: ICS),
- 1.3. Edelényi Kistérség Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Paktum Paktum Irodája (a továbbiakban: Paktum Iroda),
- 1.4. Edelényi Kistérség Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Paktum Projektmenedzsmentje (a továbbiakban: Projektmenedzsment).

2. A Fórum

- 2.1. A Paktumot együttműködési megállapodás alapján létrehozó és ahhoz később csatlakozó valamennyi szervezet (Partnerek) részvételével működő testület, a Paktum legfőbb szerve.
- 2.2. A Fórum legfontosabb feladatai:
 - 2.2.1. közreműködik az Edelényi Kistérség gazdaságfejlesztési és foglalkoztatási helyzetelemzésének elkészítésében, véleményezi az elemzéseket,
 - 2.2.2. megtárgyalja, véleményezi, illetve elfogadja a kistérségi gazdaságfejlesztési programhoz és az elkészített Paktum stratégiához kapcsolódóan kialakított rövid távú működési akciótervet, éves munkatervet és költségvetést,
 - 2.2.3. nyomon követi és értékeli az akciótervek megvalósítását,
 - 2.2.4. munkaerő-piaci javaslatokat, projektjavaslatokat és egyéb javaslatokat fogalmaz meg,
 - 2.2.5. elősegíti a Partnerek és a Paktum céljainak megvalósításában részt venni kívánó egyéb személyek közötti információáramlást, tapasztalatátadást, véleménycserét, partnerségek kialakítását,
 - 2.2.6. szükség esetén monitoring tevékenységet végez,
 - 2.2.7. biztosítja a nyilvánosságot a Paktum tevékenységéről,
 - 2.2.8. elfogadja az Irányító Csoport munkatervét és az annak végrehajtásáról szóló beszámolót,
 - 2.2.9. döntést hoz mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak más szervezet feladat- és hatáskörébe.
- 2.3. A Fórum működése
 - 2.3.1. A Fórum szükség szerint, de legalább évente két alkalommal köteles ülést tartani. Az ülés összehívását kezdeményezheti az Irányító Csoport elnöke, illetve írásbeli indokolást tartalmazó előterjesztés alapján bármely tag. A Fórum

- ülésének összehívásáról az Irányító Csoport elnöke dönt.
- 2.3.2. Az ülés összehívása az ülés napirendjét tartalmazó írásbeli meghívó alapján történik. A meghívóhoz csatolni kell az ülés napirendjéhez kapcsolódó előterjesztéseket, rendelkezésre álló iratokat, melyeket a Paktum Iroda köteles megküldeni a Partnerek által megadott e-mail címre, az ülés tervezett időpontját megelőző legkésőbb 3. napig. Rendkívüli esetben (pl. szervezeti, személyi, pályázati, stb. ügyek) az Irányító Csoport elnöke eltérhet a három napos határidőtől, az eltérést azonban meg kell indokolnia.
- 2.3.3. A Fórum ülésének napirendjére bármely Partner javaslatot tehet, az ülést megelőző 8 nappal korábban a Paktum Irodának megküldött témakör és kapcsolódó anyagok megküldésével.
- 2.3.4. A Fórum ülésén részt vevők jelenléti íven kötelesek dokumentálni az ülésen való részvételüket. A Paktum Iroda köteles biztosítani az ülésre a jelenléti ívet, illetve gondoskodni a kitöltött jelenléti ívek megfelelő irattározásáról.
- 2.3.5. A Fórumon érdemi döntést hozni csak az előre meghirdetett napirendben lévő ügyekben lehet, kivétel ez alól, ha minden Partner jelen van és a napirendre történő felvételt megszavazza.
- 2.3.6. A Fórum ülésének időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről az Irányító Csoport elnöke a Paktum és Edelény Város Önkormányzat honlapján – a meghívó kiküldésével egyidejűleg – köteles tájékoztatni a nyilvánosságot.
- 2.3.7. A Fórum ülései nyilvánosak, azon minden érdeklődő személy részt vehet. Tanácskozási és szavazati joggal csak a Partnerek rendelkeznek. A Fórum ülésén részt vevő harmadik személy részére hozzászólási lehetőséget a Fórum ülést vezető személy biztosíthat.
- 2.3.8. A Fórum ülést az Irányító Csoport elnöke vezeti. Az Irányító Csoport elnökének akadályoztatása esetén a Fórum ülést az Irányító Csoport elnöke által kijelölt személy, ennek hiányában bármely Irányító Csoporttag vezetheti. Ha az ülést nem az Irányító Csoport elnöke vezeti, akkor annak indokát az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 2.3.9. A Fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévők több mint a felének egybehangzó szavazata) hozza, melynek számításánál minden Partnernek egy szavazata van.
- 2.3.10. A Paktum Iroda köteles a Fórum üléséről az ülést követő legkésőbb három napon belül emlékeztetőt kell készíteni, amely tartalmazza:
- a Fórum ülésének időpontját,
 - a Fórum ülésének helyszínét,
 - a Fórum ülésén megjelentek nevét, funkcióját, az általuk képviselt paktum szervezeti tag/partner pontos megnevezését,
 - a Fórum elfogadott napirendjét,

- a Fórum ülésén felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a hozzászóló kérésére szó szerint tartalmazza a hozzászólást (véleményt, javaslatot, stb.),
- a Fórum által hozott (elfogadott) döntéseket, megállapításokat, javaslatokat
- egyéb lényeges, vagy előírástól, szokástól eltérő eseményeket
- az Irányító Csoport elnökének aláírását. Ha a Fórumot nem az Irányító Csoport elnöke vezette, akkor a Fórum ülést vezető személy aláírását.

2.3.11. A Paktum Iroda köteles az emlékeztetőt a Paktum honlapján 3 napon belül közzétenni.

3. Irányító Csoport

3.1. Az Irányító Csoport a Paktum operatív szerve, minimális létszáma három fő.

3.2. A Paktum megalakításakor az Irányító Csoport tagjait az alapító konzorciumi tagok delegálhatják:

- 3.2.1. az Edelényi Kistérség Többcélú Társulása,
- 3.2.2. a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal,
- 3.2.3. Edelény Város Önkormányzata.

3.3. Az ICS tagjai a konzorciumi tagok és stratégiai partnerek (együttesen: Partnerek) képviselői, a paktumiroda munkatársai, valamint külső szakértők lehetnek.

3.4. ICS tagság keletkezése:

- 3.4.1. Fórum egyszerű szótöbbséggel hozott döntéssel a Paktum Partner részére delegálási jogot szavaz meg.
- 3.4.2. Irányító Csoport elnöke külső szakértőt von be.

3.5. Az Irányító Csoportba történő delegálás – eltérő rendelkezés hiányában - határozatlan időre szól.

3.6. Az ICS nem természetes személy tagjait az általuk delegált személy képviseli. A delegált tagnak írásbeli felhatalmazással kell rendelkeznie az őt delegáló szervezettől. A delegált tagot akadályoztatása esetén írásbeli meghatalmazással más személy is helyettesítheti.

3.7. ICS tagjának megszűnik a megbízatása, ha:

- 3.7.1. a tag kilép a Paktumból,
- 3.7.2. a tag lemond az ICS tagságáról,
- 3.7.3. a tag jogutód nélkül szűnik meg,
- 3.7.4. a Fórum egyszerű többséggel hozott határozattal visszahívja a tagot az ICS tagságból.

3.8. Az Irányító Csoport fő feladatai

- 3.8.1. gondoskodik a TOP 5.1.2-15-BO1-2016-00009 projekt azonosító számú, „Helyi foglalkoztatási együttműködések az Edelényi Kistérségben” megnevezésű projekt végrehajtásának megszervezéséről,
- 3.8.2. a megvalósíthatósági tanulmány és a projekttervek elkészítésének felügyelete, illetve a megvalósítandó projektek eredményeinek nyomon követése
- 3.8.3. elkészíti a projekt végrehajtását szolgáló éves munkaprogramot, szervezi annak megvalósítását, illetve a Fórumnak beszámol a munkaprogram végrehajtásáról,
- 3.8.4. kezdeményezi a Paktum céljainak megvalósítását szolgáló programok, javaslatok kidolgozását,
- 3.8.5. véleményezi a Fórum elé kerülő előterjesztéseket, információgyűjtéssel, tájékoztatással elősegíti a Fórum eredményes feladatellátását,
- 3.8.6. gondoskodik a Fórum határozatok végrehajtásáról,
- 3.8.7. elvégzett munkájáról beszámol a Fórumnak,
- 3.8.8. elősegíti a partnerségi kapcsolatok fejlesztését,
- 3.8.9. irányítja a Paktum kommunikációs tevékenységét.

3.9. Az Irányító Csoport működése

- 3.9.1. Az ICS testületként működő szerv; döntései meghozatalához a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- 3.9.2. Az ICS tagjai közül elnököt választ. Az ICS első elnöke az Edelényi Kistérség Többcélú Társulásának elnöke.
- 3.9.3. Az ICS szükség szerint, de legalább kéthavonta tart ülést.
- 3.9.4. Az Irányító Csoport ülését az ICS elnöke hívja össze. Az ülés összehívása írásbeli meghívó alapján történik. A meghívóhoz csatolni kell az ülés napirendjéhez kapcsolódó előterjesztéseket, rendelkezésre álló iratokat. A meghívó és a kapcsolódó anyagok elektronikus úton kerülnek megküldésre az ICS tagok által megadott e-mail címre, az ülés tervezett időpontját megelőző 5. napig.
- 3.9.5. Az ICS ülésén részt vevők jelenléti íven kötelesek dokumentálni az ülésen való részvételüket. A Paktum Iroda köteles biztosítani az ülésre a jelenléti ívet, illetve gondoskodni a kitöltött jelenléti ívek megfelelő irattározásáról.

- 3.9.6. Az ICS ülése nyilvános. Zárt ülés tartására az ICS elnökének döntése alapján kerülhet sor. A nyilvánosan meghirdetett ülés zárttá minősítéséről az ülésen résztvevő ICS tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek. Ennek tényét az ülésről észült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 3.9.7. Az ICS döntéseit nyílt szavazással hozza. A döntéseket minden naptári évben arab számozással 1-sel kell kezdeni, törve a döntés meghozásának évével, zárójelben a döntés meghozatalának napja, a hónap római, a nap arab számozással {pl. 1/2017. (I.31.)}.
- 3.9.8. Az Irányító Csoport üléséről a Paktum Iroda köteles 5 napon belül jegyzőkönyvet készíteni, minimálisan az alábbi részletezettséggel:
- az ülés ideje, helye,
 - a megjelentek neve, funkciója, az általuk képviselt személy pontos megnevezése,
 - az elfogadott napirend,
 - a felszólaló neve, hozzászólásának lényege – kérésre a szó szerinti hozzászólást,
 - az Irányító Csoport határozatai,
 - fontosabb megállapítások, javaslatok,
 - egyéb lényeges, vagy előírástól, szokástól eltérő esemény,
 - az Irányító Csoport elnökének aláírása. Ha az ülést nem az Irányító Csoport elnöke vezette, akkor az ICS ülést vezető személy aláírását és az ICS elnök távollétének indokát.
- 3.9.9. A Paktum Iroda köteles gondoskodni az Irányító Csoport üléséről készült, ICS elnök által aláírt jegyzőkönyv:
- irattárazásáról,
 - az ICS tagoknak elektronikus formában történő megküldéséről,
- 3.9.10. A Paktum Iroda köteles jegyzőkönyvi kivonatot készíteni és megküldeni minden olyan ICS tagnak, aki az adott határozatban foglaltak által érintett (akár jogosult vagy kötelezett oldalon).
- 3.10. Az ICS elnökének feladatai:
- 3.10.1. gondoskodik a Fórum és az ICS ülésének összehívásáról, vezeti az üléseket,
- 3.10.2. amennyiben a Fórum, illetve az ICS ülése napirendjének megtárgyalása szükségessé teszi, gondoskodik szakértő(k) meghívásáról,
- 3.10.3. vezeti a Fórum és az ICS által hozott döntéseket tartalmazó ún. Határozatok Könyvét,
- 3.10.4. szervezi, vezeti az ICS működését, feladatainak végrehajtását,
- 3.10.5. gondoskodik a Fórum és az ICS által hozott döntések végrehajtásáról,

- 3.10.6. biztosítja, hogy a Fórum üléséről emlékeztető készüljön, gondoskodik annak honlapon történő megjelenéséről,
- 3.10.7. koordinálja az ICS üléséről szóló jegyzőkönyv elkészítését, gondoskodik annak érintettek részére történő megküldéséről,
- 3.10.8. ellátja a Paktum képviselői feladatát,
- 3.10.9. elvégzi mindazokat a tevékenységeket, amelyek a projekt eredményes megvalósítása érdekében szükségesek és nem tartoznak a Paktum területi szerveinek a hatáskörébe,
- 3.10.10. végrehajtja mindazon feladatokat, amellyel a Fórum döntéseiben megbízza.

4. Paktum Iroda

- 4.1. A Paktum Iroda a „Helyi foglalkoztatási együttműködések az Edelényi Kistérségben” című projekt megvalósítását, valamint a Paktum operatív működését koordináló menedzsment szervezet.

A Paktum Iroda az Edelényi Kistérség Többcélú Társulásának szervezeti keretében került kialakításra. A Paktum Iroda működéséhez szükséges feltételeket az Edelényi Kistérség Többcélú Társulása biztosítja.

A Paktum Iroda feladatait 1 fő partnerségi koordinátor látja el.

- 4.2. A Paktum Iroda feladatai:

- 4.2.1. a projekt szakmai, pénzügyi és adminisztratív tevékenységeinek folyamatos koordinálása,
- 4.2.2. az előrehaladás nyomon követhetőségének érdekében, előre ütemezett (negyedéves, féléves) ülések szervezése, lebonyolítása,
- 4.2.3. mérföldkő ütemezést, szakmai tartalmat, partnerséget, költségvetést érintő változások követése és bejelentése a közreműködő szervezet felé,
- 4.2.4. a projektben vállalt indikátorok (rész) teljesülésének folyamatos nyomon követése, ennek igazol(tat)ása,
- 4.2.5. részvétel a projektpartnereket terhelő adatszolgáltatási tevékenység koordinálásában,
- 4.2.6. szakmai és pénzügyi jelentések készítése,
- 4.2.7. a projekt pénzügyi monitoringja, likviditásának nyomon követése,
- 4.2.8. projektzárás munkálatainak, a projekt eredményei fenntartásának menedzselése, a tovább-foglalkoztatási időszakok nyomon követése.
- 4.2.9. közreműködés az Irányító Csoport munkaprogramjának kidolgozásában és végrehajtásában,
- 4.2.10. előkészíti a munkaprogram végrehajtásáról szóló előterjesztéseket,

- jelentéseket,
- 4.2.11. beszámolót készít a munkaterv végrehajtásáról az Irányító Csoport részére.
 - 4.2.12. közreműködik a partneri, vállalkozói kapcsolattartás feladataiban, ennek keretében kiemelten a partnerségi fórumok, rendezvények szervezésében
 - 4.2.13. tájékoztatás nyújtása a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, az elhelyezkedést, a foglalkoztatást elősegítő képzéseken történő részvételt biztosító támogatásokról az érdeklődő vállalkozások és potenciális munkavállalók részére
 - 4.2.14. részvétel a foglalkoztatás bővítését, a gazdaság fejlesztését célzó projektötletek kidolgozásában.
 - 4.2.15. közreműködés a megyei befektetés-ösztönzés megvalósításával összefüggő feladatok elvégzésében,
 - 4.2.16. részvétel a munkaadói igényekhez igazodó képzési rendszer kialakításához szükséges igényfelmerő tevékenységekben,
 - 4.2.17. közreműködés a paktum portál kialakításában, tartalmának aktualizálásában
 - 4.2.18. közreműködés a paktum munkájával és a projekt végrehajtásával kapcsolatos sajtónyilvánosság biztosításában.
 - 4.2.19. minden olyan tevékenység, mellyel az ICS elnöke megbízza, vagy ezen ügyrend más pontja a Paktum Irodához rendelt.
- 4.3. A Paktum Iroda - az általa ellátandó feladatokról és a projektmegvalósulás állásáról az ICS részére készítendő negyedéves, illetve a Fórum részére készítendő féléves - beszámolójának az alábbi információkat szükségképpen tartalmaznia kell:
- 4.3.1. a projekt megvalósításának előre haladását figyelemmel a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekre (tevékenységek állása, beszerzések, pénzügyi készültségi fok %)
 - 4.3.2. a források felhasználásának ütemezését
 - 4.3.3. a projektek megvalósítása révén elért eredményeket, különös tekintettel az indikátorok célértékeire,
 - 4.3.4. az elkövetkezendő időszak kiemelt feladatait, valamint azok megvalósítását veszélyeztető esetleges kockázatokat.
- A negyedéves, illetve a féléves beszámolók elkészítésének határideje az időszakot követő hónap utolsó napja.

5. Projektmenedzsment

- 5.1. A Projektmenedzsment a „Helyi foglalkoztatási együttműködések az Edelényi Kistérségben” című projekt megvalósítását, valamint a Paktum operatív működését segítő menedzsment szervezet.

A Projektmenedzsment az Edelényi Kistérség Többcélú Társulása szervezeti keretében került kialakításra. A Projektmenedzsment működéséhez szükséges feltételeket az Edelényi Kistérség Többcélú Társulása biztosítja.

A projektmenedzsment feladatok 1 fő projektmenedzser és 1 fő pénzügyi vezető közreműködésével (részmunkaidőben) valósulnak meg a projekt teljes időtartama alatt.

5.2. A projektmenedzser feladatai:

- 5.2.1. A fejlesztés operatív feladatainak megszervezése, koordinálása és irányítása.
- 5.2.2. A teljesítések ellenőrzése és minősítése.
- 5.2.3. A projekt fejlesztési céljának és tevékenységének definiálása.
- 5.2.4. A projektszervezet kialakítása, megfelelő szakképzettségű munkatársak felkérése, megbízása. A munkák és munkatársak projekten belüli és kívüli koordinálása. A feladatok szétosztása, irányítása, ellenőrzése.
- 5.2.5. A munka feltételeinek, anyagi-, pénzügyi- munkahelyi- és eszközfeltételek biztosítása
- 5.2.6. Az alkalmazandó fejlesztési elvek, módszerek és eszközök meghatározása.
- 5.2.7. A tevékenységek pontos specifikálása, ütemezése.
- 5.2.8. Kapcsolattartás a megbízóval, a felhasználóval és az illeszkedő szervezetekkel.
- 5.2.9. Döntéshozatal a kritikus pontokon.
- 5.2.10. A végeredmény minőségének biztosítása a fejlesztés teljes életciklusában

5.3. A pénzügyi vezető feladatai:

- 5.3.1. A teljesítések ellenőrzése és minősítése.
- 5.3.2. A projekt pénzügyi folyamatainak koordinálása
- 5.3.3. A projekt elkülönített nyilvántartásának vezetése.
- 5.3.4. Az alkalmazandó pénzügyi, gazdasági elvek, módszerek és eszközök meghatározása. A pénzügyi, gazdasági tevékenységek pontos specifikálása, ütemezése.
- 5.3.5. A pénzügyi, gazdasági feladatok szétosztása, irányítása, ellenőrzése.
- 5.3.6. A pénzügyi, gazdasági munkák és munkatársak projekten belüli és kívüli koordinálása.
- 5.3.7. Kapcsolattartás a megbízóval, a felhasználóval és az illeszkedő szervezetekkel.
- 5.3.8. Döntéshozatal a kritikus pontokon.
- 5.3.9. Az elszámolási szabályoknak megfelelő pénzügyi dokumentálás, elszámolások elkészítése.

6. Egyebek

- 6.1. A Fórum, illetve az ICS a szervezetek közötti együttműködések, valamint a párbeszédrendszer elmélyítése érdekében szakmai munkacsoportokat hozhatnak létre.
- 6.2. A Fórum a Paktum működésének objektív értékelésére monitoring bizottságot hozhat létre.
- 6.3. Munkacsoportok, illetve monitoring bizottság létrehozása esetén az ügyrendet ki kell egészíteni a működésükre vonatkozó szabályokkal.
- 6.4. A határidők számításánál nap alatt naptári napot kell érteni.

III. fejezet Záró rendelkezések

1. Jelen Ügyrend a Paktum létrehozására vonatkozó együttműködési megállapodás megkötésének napján lép hatályba.
2. A Paktumhoz később csatlakozó személyek vonatkozásában jelen Ügyrend a csatlakozás napján lép hatályba.
3. Jelen Ügyrendet a Partnerek a Fórum határozatképes ülésén egyszerű szótöbbséggel bármikor módosíthatják.

Edelény, 2017. november hó 30. napján.


.....
Molnár Oszkár
az Irányító Csoport elnöke



ZÁRADÉK:

Jelen Ügyrendet az Edelényi Kistérség Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Paktum létrehozására vonatkozó Együttműködési megállapodást 2017. november hó 30. napján aláírt Paktum alapító tagok elfogadták.